

Regulamin organizowania Weekendów w ramach CISV Polska

1. Kalendarium wydarzeń CISV Polska na dany rok jest ustalane przez National Junior Representatives i Local Junior Representatives i wysyłane do konsultacji do zarządów oddziałów. Po wspólnym zatwierdzeniu jest rozsyłane do wszystkich członków CISV Polska w celach informacyjnych. Kalendarium powinno być udostępnione przed końcem grudnia każdego roku i powinno zawierać daty wydarzeń, miejsca spotkań oraz osoby odpowiedzialne za organizację.
2. Za część logistyczną weekendu odpowiada Home Staff. Za część merytoryczną – Content Staff. Wraz z ogłoszeniem Weekendu Home Staff otwiera zgłoszenia dla osób chcących zająć się częścią merytoryczną. Zgłoszenia powinny być zamknięte do dwóch tygodni przed wydarzeniem.
3. Na miesiąc przed Weekendem Home Staff wysyła drogą elektroniczną informację o wydarzeniu, w tym: dane kontaktowe do organizatorów, adres miejsca, w którym odbędzie się Weekend, godziny rozpoczęcia i zakończenia, do jakiej grupy wiekowej adresowane jest wydarzenie. Do wiadomości dołączany jest również regulamin wydarzeń CISV oraz formularz zgłoszeniowy.
4. Opiekę nad uczestnikami sprawują osoby powyżej 18. roku życia posiadające uprawnienia wychowawcy kolonijnego, z zastrzeżeniem przynajmniej 1 osoba na 15 niepełnoletnich uczestników.
5. Home Staff jest obecny przez cały czas trwania Weekendu. Do obowiązków Home Staff'u należy dopilnowanie, aby zawsze obecna była odpowiednia ilość osób pełnoletnich.
6. Opiekę i nadzór nad uczestnikami sprawują również rodzice z danego oddziału obecni podczas dyżurów w godzinach 20.00-08.00, jak również przy rozpoczęciu i zakończeniu Weekendu. W ciągu dnia wyznaczeni rodzice są dostępni pod telefonem.
7. Uczestnicy zgłaszają się na Weekend wypełniając formularz zgłoszeniowy, który powinien być wysłany do organizatorów co najmniej siedem dni przed weekendem. W przypadku osób niepełnoletnich formularz powinien być podpisany przez rodziców. Wysłanie formularza jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu Weekendów CISV.
8. Osoby wchodzące w skład Home i Content Staff'u są zwolnione z opłat.
9. Rezygnacja z udziału na mniej niż tydzień przed Weekendem nie zwalnia z opłaty za udział. Organizatorzy i Zarząd oddziału ściągają należności od oddziału, do którego należy uczestnik, który nie odwołał na czas swojego przybycia. Ponadto zgłoszenie się na Weekend na mniej niż 7 dni przed skutkuje wzrostem opłaty o 50%.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu noclegu bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z organizatorami. W przypadku osoby niepełnoletniej wcześniejsze opuszczenie terenu noclegu możliwe jest wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Rodzice ponoszą koszty za wszystkie wyrządzone przez dziecko szkody.

12. W trakcie Weekendów CISV obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczestników urządzeń elektronicznych. Przywiezione urządzenia przechowywane są w pokoju Home Staff'u. Kontakt między rodzicami a dzieckiem przebiega przez Staff.

13. Pokoje sypialne podzielone są według płci. W przypadku większej liczby uczestników Staff może rozdzielić grupę proporcjonalnie według wieku. W każdym pokoju nocuje przynajmniej jedna osoba pełnoletnia.

14. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w Weekendach CISV nie jest obowiązkowe, lecz zaleca się, aby osoby wyjeżdżające na program CISV w danym roku wzięły udział w: Weekendzie Delegacyjnym, Weekendzie Ewaluacyjnym oraz w szkoleniu dla liderów, jeżeli zasadne.

15. Na terenie miejsca noclegu obowiązuje zakaz palenia papierosów.

16. Na każdym Weekendzie znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka pierwszej pomocy zawierająca: środek dezynfekujący, rękawiczki jednorazowe, bandaże, plastry, opatrunki sterylne, opaskę elastyczną, kompresy, nożyczki, chustę trójkątną.

17. W ciągu 14 dni po zakończeniu Weekendu organizatorzy wysyłają podsumowanie do wszystkich członków CISV Polska. Listy obecności są przechowywane przez National Secretary.

18. Na Weekendzie obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, przyjmowania substancji odurzających i kontaktów intymnych. Zastosowanie mają zasady zawarte w dokumencie R-07 CISV International. Wobec osób niestosujących się do tych zasad wyciągane będą konsekwencje po konsultacji organizatorów z Risk Managerem CISV Polska, Zarządem oddziału danej osoby oraz rodzicami w przypadku osób niepełnoletnich.

19. W sytuacji pojawienia się problemów wychowawczych w trakcie trwania weekendu, Home Staff kontaktuje się z zarządem oddziału, do którego należą zaangażowani w sytuację uczestnicy. Zarząd oddziału jest zobowiązany do kontaktu z rodzicami tych osób, lub bezpośrednio z zaangażowaną osobą w przypadku pełnoletniego uczestnika, i przeprowadzenia rozmowy na temat zaistniałej sytuacji.

20. W przypadku niestosowania się do zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz naruszania ogólnie przyjętych norm zachowania Home Staff może wyciągnąć konsekwencje wobec uczestnika, w tym usunąć go z Weekendu i/lub wystąpić do Zarządu CISV Polska o tymczasowy zakaz uczestnictwa w wydarzeniach CISV Polska.